



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DEL TÁCHIRA
VICE-RECTORADO ACADÉMICO
DECANATO DE POSTGRADO**

**INSTRUCTIVO PARA ENTREGAR EL TRABAJO DE GRADO O TRABAJO ESPECIAL
DE GRADO APROBADO (SEGÚN CORRESPONDA)**

Copias Electrónicas presentadas en CD:

El Trabajo debe seguir el siguiente orden de presentación:

Páginas Preliminares

Portada:

Expresa brevemente el contenido de la obra, escrita en letra tipo Times New Roman de 12 puntos (o su equivalente en otros sistemas operativos) detallado de la siguiente manera:

En la parte superior debe colocar el logotipo oficial (sin siglas) de la UNET a un tamaño de 2,5 cm de alto x 2 cm de ancho a un margen superior de 2 cm, luego como parte del encabezado escriba Universidad Nacional Experimental del Táchira, Vice-Rectorado Académico, Decanato de Postgrado, Maestría o Especialización (según corresponda) en (escriba el nombre del programa), Trabajo de Grado o Trabajo Especial de Grado (según corresponda).

En la parte central indique el Título del Trabajo (en minúscula, a excepción de la primera letra, o en caso estrictamente necesario).

En la parte intermedia inferior y alineado a la derecha coloque Apellidos y Nombres del Autor (completos y separando con una coma apellidos y nombres), cédula del autor, correo electrónico del autor, teléfono del autor, Apellidos y Nombres del Tutor Académico (completos y separando con una coma apellidos y nombres), y el correo electrónico del tutor.

Se debe colocar: Trabajo de Grado o Trabajo Especial de Grado (según corresponda), presentado como requisito para optar al Título de Magíster o Especialista (según corresponda) en (escriba el nombre del programa).

En la parte inferior coloque San Cristóbal, mes y año (de la defensa).

(Ver anexo 1).

Acta:

El trabajo debe incluir una copia escaneada del Acta de aprobación del mismo, luego de la portada.

Planilla de autorización para publicación digital del trabajo de grado:

El trabajo debe incluir la “Planilla de autorización para publicación digital”, firmada y escaneada, luego del acta de aprobación.

(Ver anexo 2).

Dedicatoria y Reconocimientos:

Estas páginas son opcionales y se incluyen a juicio del autor del trabajo.

Resumen:

Deberá elaborarse según los siguientes lineamientos:

En la parte superior a modo de encabezado de escribir el nombre de la UNET (Universidad Nacional Experimental del Táchira). Vice-Rectorado Académico. Decanato de Postgrado. Maestría en (escriba el nombre del programa). Luego irá el Título completo del Trabajo (centrado). Alineado a la derecha luego del título debe ir: Autor: Apellidos y Nombres completos. Tutor: Apellidos y Nombres completos. Fecha: mes y año (de la defensa). Escriba la palabra RESUMEN centrado, en negrita y todo en mayúsculas.

A continuación el cuerpo del resumen contentivo de una exposición clara y concisa del tema tratado en el trabajo, resultados obtenidos y conclusiones. Se debe presentar en un solo párrafo, debe ocupar como máximo una página a espacio sencillo entre líneas, debe redactarse en pasado y no debe exceder de 300 palabras.

Al final debe incluir las Palabras Claves; en un número no mayor a cinco (5) términos (que faciliten la búsqueda del trabajo).

(Ver anexo 3).

Índice y listas:

La forma de presentación del índice y las listas de tablas, figuras, gráficos, símbolos y abreviaturas quedan a consideración del autor según la metodología de su investigación y los lineamientos de la Comisión de Estudios del Programa de Postgrado al que pertenece.

Introducción:

Incluye el planteamiento del problema (objetivos y preguntas de investigación, así como la justificación del estudio); el contexto de la investigación (cómo y dónde se realizó), los términos de la investigación, sus definiciones y las limitaciones de ésta.

Cuerpo del Trabajo

Desarrollo del Trabajo dividido en Capítulos, Referencias Bibliográficas y Anexos.

En el *anexo 4* se señalan algunas recomendaciones generales.

Presentación del CD:

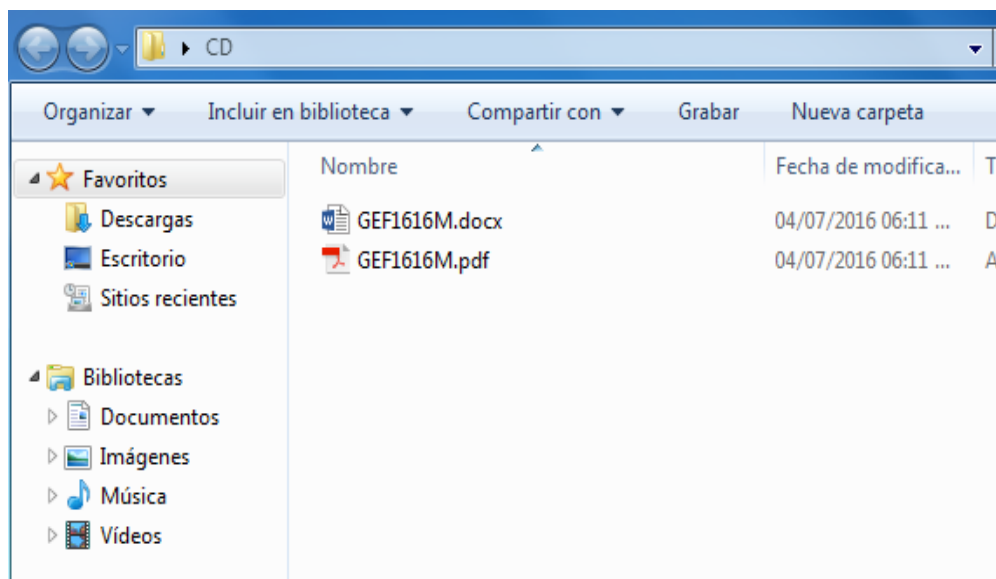
La copia electrónica del Trabajo debe entregarse en CD. La información contenida en el mismo deberá ser presentada, todo en un mismo documento PDF (Las páginas preliminares deben presentarse WORD o un formato editable). Los documentos PDF deberán quedar protegidos para copia, modificación e impresión y sin clave para abrirlos.

La organización y nombre de los archivos se hará bajo las siguientes indicaciones.

Código: Portada del trabajo, Acta (escaneada), Planilla de Autorización para Publicación Digital del Trabajo de Grado (escaneada), Agradecimiento, Dedicatoria, Resumen, Índice, lista de tablas, lista de figuras, lista de símbolos y otros, introducción. (Debe WORD o un formato editable).

Código: Debe contener todo el Trabajo de Grado: preliminares, capítulo 1, capítulo 2,... capítulo n, referencias bibliográficas, anexos (Debe ir en PDF).

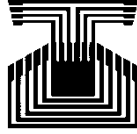
El código de identificación del trabajo será asignado por la Coordinación Académica en el momento de entrega del acta. A manera de ejemplo, se muestra en la siguiente imagen el contenido de la copia electrónica.



La caja, estuche o funda donde se guarda el CD se identificará con una etiqueta, de 12 cm x 12 cm, que debe contener: Código asignado al trabajo. Logo de la Universidad. Nombre completo de la Universidad. Vice-Rectorado Académico. Decanato de Postgrado. Maestría en (escriba el nombre del programa). Trabajo de Grado. Título completo del Trabajo. Apellidos y Nombres completos del Autor y cédula del Autor. Apellidos y Nombres completos del Tutor. San Cristóbal, mes y año (de la defensa). Además esta información debe estar contemplada en el CD a través de una etiqueta especial para CD.

(Ver anexo 5).

ANEXO 1



Universidad Nacional Experimental del Táchira
Vice-Rectorado Académico
Decanato de Postgrado

Maestría o Especialización (según corresponda) **en** (escriba el nombre del programa)
Trabajo de Grado o Trabajo Especial de Grado (según corresponda)

Título completo del Trabajo
(Centrado en la Página y en negrita)

Autor: Apellido 1 Apellido 2, Nombre1 Nombre2

Cédula de Identidad: V- 99.999.999

Teléfonos: 0416-9999999 / 0276-1111111

Correo Electrónico: abcde@unet.edu.ve

Tutor: Apellido 1 Apellido 2, Nombre1 Nombre2

Correo Electrónico: fghijk@unet.edu.ve

Trabajo de Grado o Trabajo Especial de Grado (según corresponda) presentado como requisito para optar al Título de Magíster o Especialista (según corresponda) en (Nombre del programa).

San Cristóbal, mes y año (fecha de la defensa)

ANEXO 2

Autorización para publicación de versión digital del Trabajo de Grado – Trabajo Especial de Grado

San Cristóbal, ____/____/____

Dirección

Biblioteca Central “Dr. Lorenzo Monroy”

Su Despacho.

El suscrito, _____,
titular de la C.I.N° _____ domiciliado en _____

Con el fin de optar al título de _____
he presentado ante la Biblioteca “Dr. Lorenzo Monroy” de la Universidad Nacional
Experimental del Táchira el Trabajo de Grado Titulado:

Por medio del presente, autorizo por tiempo indefinido a la Biblioteca “Dr. Lorenzo Monroy”, para publicar en forma electrónica y bajo libre acceso el documento digital de mí Trabajo, con el fin de que este pueda ser consultado públicamente vía Internet. Toda persona que consulte ya sea el formato digital podrá copiar partes del texto, **citando siempre la fuente**, es decir el autor, título del trabajo y año.

Esta autorización no implica renunciar a la facultad que tengo de publicar total o parcialmente la obra en otras instancias.

La UNET no será responsable de ninguna reclamación que pudiere surgir de terceros que invoquen autoría de la obra que presento.

La publicación electrónica será:

A Texto completo

Inmediata

Después de 2 años

(Para casos donde se requiera)

Atentamente;

C.I.:

ANEXO 3

Universidad Nacional Experimental del Táchira
Vice-Rectorado Académico
Decanato de Postgrado
Maestría o Especialización (según corresponda) **en** (escriba el nombre del programa)

Título completo del Trabajo
(Centrado en la Página y en negrita)

Autor: Apellido 1 Apellido 2, Nombre 1 Nombre 2

Tutor: Apellido 1 Apellido 2, Nombre 1 Nombre 2

Fecha: mes y Año (de la defensa)

RESUMEN

El cuerpo del resumen contentivo de una exposición clara y concisa del tema tratado en el trabajo, resultados obtenidos y conclusiones, lo cual no debe exceder de 300 palabras, debe redactarse en pasado, estar compuesto de un párrafo y en espacio sencillo.

Palabras Claves: en un número no mayor a cinco (5) términos (que faciliten la búsqueda del trabajo).

ANEXO 4

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA COPIA IMPRESA

Los siguientes lineamientos serán utilizados para la elaboración de la copia impresa del Trabajo Final:

1. Medio de escritura

Procesador de palabras Word y hoja de cálculo Excel para Windows, o se equivalente en otros sistemas operativos, para el desarrollo del texto y gráficos respectivamente.

2. Tipo de letra

- Títulos: Arial 14 puntos negrilla o su equivalente en otros sistemas operativos
- Subtítulos: Arial 12 puntos negrilla o su equivalente en otros sistemas operativos
- Texto: Times New Roman 12 puntos normal o su equivalente en otros sistemas operativos

3. Espacios

- Entre líneas: 1½
- Entre párrafos: 3
- Entre párrafo y Título: 3
- Entre Título y párrafo: 3

4. Márgenes en centímetros

- Margen izquierdo cuatro (4) y derecho tres (3).
- Superior cuatro (4) e inferior tres (3).
- Comenzar cada capítulo en una página nueva con un margen superior de cinco (5) centímetros.

5. Numeración

- Números romanos centrados en la parte inferior para las páginas previas al Capítulo I (Hasta la Introducción).
- Números en la esquina superior derecha a 1,5 cm. del margen
- La primera página del capítulo se cuenta pero no se numera.

6. Sangría

Cinco (5) espacios (estándar de texto) al inicio de cada párrafo

7. Símbolos y gráficos

Para los símbolos se deben utilizar recursos del procesador de textos.

Para los gráficos utilizar la hoja de cálculo Excel para Windows u otra herramienta de hoja de cálculo, insertándolos dentro del texto y eliminando el vínculo con el archivo origen.

8. Fotografías e imágenes

Digitalizarlas e insertarlas como imágenes dentro del texto.

9. Estilo de escritura

- Para el desarrollo del trabajo se recomienda utilizar un estilo sencillo, directo, objetivo y amenamente preciso: “Se observaron los resultados

para cada una de las muestras”. No utilizar pronombres personales: “Yo tomé las lecturas de temperatura”.

- Se recomienda el uso de oraciones completas y el cuidado particular con la ortografía, así como el uso correcto de los términos técnicos y científicos del idioma. No puede usar abreviaturas en la redacción y se pueden utilizar siglas, por ejemplo Universidad Nacional Experimental del Táchira (UNET), una vez que hayan sido presentadas con anterioridad.

10. Identificación de tablas y figuras

La presentación de tablas y figuras se identificarán de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- Las tablas se numerarán en forma consecutiva, dentro de cada capítulo, utilizando números arábigos. El título se colocará en la parte superior. Las notas sobre los datos se indicará en el pie de la tabla (anexo 13)
- Las figuras se numerarán en forma consecutiva, dentro de cada sección, utilizando números arábigos. En la parte inferior se indicará el título de la figura o la pregunta correspondiente al indicador de la variable investigada. En la parte inferior de la figura se indicará la fuente consultada y un análisis breve correspondiente a la información presentada. Cuando se utilicen varias series de datos, se incluirán leyendas que permitan su identificación.

ANEXO 5

Código: XXX9999M



Universidad Nacional Experimental del Táchira
Vice-Rectorado Académico
Decanato de Postgrado

Maestría o Especialización (según corresponda) en (escriba el nombre del programa)

Trabajo de Grado o Trabajo Especial de Grado (según corresponda)

Título completo del Trabajo (Centrado y en negrita)

Autor: Apellido 1 Apellido 2, Nombre 1 Nombre 2

Cédula de Identidad: V- 99.999.999

Tutor: Apellido 1 Apellido 2, Nombre 1 Nombre 2

San Cristóbal, Mes y Año (de la defensa)

